

※逾期未辦理報到、註冊或未完成註冊手續者，以自動放棄錄取（入學）資格論。
 ※本校總機（049）2563489，如有問題請逕洽詢業務承辦單位分機。

南開科技大學 110 學年度第 1 學期新生(轉學生)註冊須知

一、各學制註冊(繳費)截止日：

部別	學制	入學管道	繳費截止日
日間部	四技	高中生申請入學	9月10日
		繁星計畫	
		運動績優生甄審、獨招	
		身心障礙學生甄試	
		身心障礙學生獨招	
		甄選入學	
	五專	聯合登記分發	9月10日
		單獨招生	9月10日
		中區五專免試入學	9月10日
五專優先免試入學			
碩士班	續招	9月10日	
	獨立招生	9月10日	
進修部(夜)	四技	應屆高中生單獨招生	9月10日
		產學訓專班	9月10日
		單獨招生	9月10日
	碩士在職專班	獨立招生	9月10日
進修部(假日)	二技	獨立招生	9月10日
	二專	獨立招生	
日間部、 進修部(夜)、 進修部(假日)	轉學考	獨立招生	9月10日

二、重要事項及日期

項次	事項	日期	說明	承辦單位
1	繳費期限	收到繳費單起至 繳費截止日	<ul style="list-style-type: none"> ●截止日前均可繳費，不必再到校辦理註冊手續。 ●逾期未繳費者，視同未完成註冊手續，以自動放棄錄取資格論。 	註冊組分機 (日)1328/1399/1305 (夜)1372
2	新生訓練 講習	110年9月10日	<ul style="list-style-type: none"> ●日間部上午8時前至樸華樓前廣場報到。 ●夜間部下午6時20分前至樸華樓一樓表演廳報到。 	生輔組分機 (日)1521 (夜)1521
		110年9月18日	<ul style="list-style-type: none"> ●進修部假日班下午1時於指定地點集合(地點將另行通知)。 	
3	開學 正式上課	日間部、進修部(夜): 110年9月13日 (星期一)	日間部上午8時 進修部(夜)下午6時25分	
		進修部(假日): 110年9月18日 (星期六)	進修部(假日)下午1時	
4	新生預選 課(不含 轉、復學 生)課表 查詢	110年9月9日 (星期四)12:30至 110年9月12日 (星期日)22:00止	<ul style="list-style-type: none"> ●由學校首頁右上角「校務行政系統」登入，可查詢教務資訊、網路選課。 ●網路選課流程請參閱附件1。 ●轉、復學生網路選課時間為開學第1、2週9/13~9/26。 	課務組分機 (日)1303/1304/1396 (夜)1372

項次	事項	日期	說明	承辦單位
5	轉、復學生講習	110年9月14日	請務必參加講習，以幫助同學快速熟悉學校環境。 【上午11時前一樸華樓第2會議室】	生輔組 分機(日)1521
6	核對學籍資料	即日起	請參閱附件2操作，如有錯誤請至(日間)樸華樓一樓聯合服務中心或(夜間/假日)教學大樓一樓 D109 聯合辦公室填寫申請單更正。	註冊組分機 (日)1328/1399/1305 (夜)1372
7	加、退選日期	110年9月13日至 110年9月26日止	● 詳細時程另行公告 ● 每學期總修學分數限制如表一	課務組分機 (日)1303/1304/1396 (夜)1372
8	抵免申辦日期	110年9月13日至 110年9月26日止	● 詳細時程另行公告	
9	提高編級申請	110年9月13日至 110年9月26日止	● 請參酌本校學則及本校學生抵免科目辦法辦理	註冊組分機 (日)1328/1399/1305 (夜)1372
10	繳交專業證照	110年9月13日起	證照正/反面影印本請交至各系科辦公室，沒有證照者免繳交。	各系科
11	兵役緩徵、儘後召集申請	110年9月13日至 110年9月17日止	新生、轉學生、復學生，無論出生年次、學制及是否服完兵役，均須於開學後一週內，繳交兵役申請表(附身份證正反面影本、退伍令影本、四個月軍事訓練結訓令影本或免役證明影本等)至生輔組辦理緩徵或儘後召集，未繳交者不予辦理，責任自負。	生輔組 分機 1522
12	繳交健康紀錄卡	110年9月22日前	轉學生： 1.請向原就讀學校健康中心(或衛生保健單位)索取個人健康紀錄卡，繳交至教學大樓1樓健康中心。 2.若無個人健康紀錄卡，請上南開科大首頁→行政單位→學生事務處→身心健康中心-學生輔導→衛生保健→衛教宣導與業務查詢下載學生健康檢查資料卡，逕行至地區醫院等級以上做體檢，繳交至教學大樓1樓健康中心。	身心健康中心 分機 5858
13	申請住校	一學期宿舍收費 四人房 11,500 元、 三人房 14000 元、 二人房 17000 元 房卡暨清潔費 550 元 【宿舍進住日期】 110年9月4日(六)	● 宿舍收費含水電、網路費，寢室冷氣須另購額度儲值方可使用。 ● 為確保住校同學愛惜房卡、離宿確實，另收「房卡暨清潔費」550元，離宿時歸還房卡並依離宿作業辦理完成，則全數退還。 ● 如有住宿需求，請來電分機：2517、2591 詢問床位問題，以免向隅。	宿舍輔導老師 分機 2517、2591
14	學生專車申請	110年9月13日至 110年9月17日止	● 專車票價時刻表請上南開科大首頁→行政單位→總務處→事務組→相關資訊查詢 ● 本校票款必須全學期(四個月)一次繳交	(日)事務組 分機 1614 (夜)總務組 分機 1376

三、其他事項：

項次	事項	說明	承辦單位
1	繳費方式	<p>下列方式擇一辦理：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 第一銀行各地分行臨櫃繳款 ● ATM（提款機）、E-ATM（網路提款機）轉帳繳費（請保留交易明細表） ● 信用卡繳學雜費，繳費網址： http://www.27608818.com/tuipaymt/index.jsp ● 超商（OK、統一、全家、萊爾富超商）繳費 ● 郵局繳費 ● 「台灣 Pay」QR Code 繳費通路 ● 以上除了主辦銀行第一銀行臨櫃或帳戶繳費免收手續費，其餘繳費依金額大小須收手續費 	出納組 分機 1608/1632
2	就學貸款	<ul style="list-style-type: none"> ● 110年9月22日止 ● 將『台灣銀行就學貸款申請書』、『學雜費繳費單第1~3聯』寄回本校學務處，或於暑假上班日時段送交承辦人完成就學貸款註冊手續 ● 避免影響多數人權益，請務必依規定準時繳交就學貸款資料 	(日) 樸華樓 2F 學務長助理室 分機 1502 (夜、假日) 教學大樓 1F 身心健康中心 分機 1563 暑假期間夜間 及假日未提供 服務，請於日 間上班時間洽 辦(詢)
3	學雜費 減免	<ul style="list-style-type: none"> ● 110年9月22日止 ● 尚未申請110學年度第1學期各類學雜費減免同學，請至校務系統填報申請表，上傳佐證資料完成減免申辦，更換學雜費繳費單，再繳交差額，完成註冊手續。 ● 學雜費未全額減免者，應繳交學雜費總額扣除減免額度後之餘額【學雜費－減免金額＝餘額（應補繳差額）】，若尚未取得減免證明文件者請先繳交現金註冊，屆時再辦理減免退費。 	暑假期間夜間 及假日未提供 服務，請於日 間上班時間洽 辦(詢)
4	五專前三年免學費	<ul style="list-style-type: none"> ● 自103學年度起已全面施行12年國教，五專前三年學生補助全額學費，並於繳費單予以扣除，新(轉)學生請於110年9月30日前填妥免學費申請表繳交至圖書館地下一樓課指組備查。 	學務處課指組 分機 1534
5	弱勢助學 補助	<ul style="list-style-type: none"> ● 110年9月13日至10月15日止。 ● 申請資格：家庭年所得70萬以下、財產650萬以下、利息所得2萬元以下、前一學期學業成績平均60分以上。 ● 請至校務系統填寫申請表，並檢附全戶戶籍謄本，送至學務處課指組辦理。 	學務處課指組 分機 (日)1534 (夜、假日)1563
6	住宿費 減免	<ul style="list-style-type: none"> ● 原住民身分學生申請住宿者住宿費全數減免，原住民身分學生請攜帶3個月內戶籍謄本一份辦理。 ● 低收入戶學生申請住宿者住宿費全免，請攜帶3個月內戶籍謄本一份及110年度縣、市、鄉、鎮、區公所等以上行政單位核發之低收入證明文件。 ● 離島盟校學生申請住宿者，住宿費減免50%，離島盟校學生請攜帶學生證或畢業證書影本辦理。 	宿舍輔導老師 分機：2517、 2591
7	補繳證件	<ul style="list-style-type: none"> ● 補交學位(畢業)證書或修業(轉學)證書，如：尚未於原就讀學校領到學位(畢業)證書或同等學歷證書者，請務必向原學校申請證明文件後向本校申請延後繳交，切勿置之不理而影響自身權益，避免屆時以未繳交「有效學歷證件」，遭致取消入學資格。 	註冊組分機 (日)1328/1399 (夜)1372
8	繳交相片 電子檔	<ul style="list-style-type: none"> ● 繳交相片電子檔(光碟片或隨身碟)，製作學生證及學籍資料存檔用，檔案複製完成後發還 	註冊組分機 1328/1399
9	應繳費用	<ul style="list-style-type: none"> ● 請至南開科技大學網站→行政單位→會計室→收費標準查詢 	會計室
10	辦理休退 學補、退費	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦理休/退學補、退費規定實施辦法及時程如表二、表三。 	分機 1633
11	學雜費 分期付款	<p>申請時間：於每學期開學一週內向導師提出申請，申請表請至生輔組領取。</p>	生輔組 分機 1515

四、各類常見問題請洽下列業務單位諮詢：

常見詢問項目	業務單位	分機	常見詢問項目	業務單位	分機
新生報到	註冊組	(日)1328/1399/1305 (夜)1372	兵役問題	軍訓室	(日)1522 (夜)1563
畢業證書繳交 相片電子檔繳交	註冊組		貸款及減免	學務長助理室	(日)1502 (夜)1563
繳費方式	出納組	1632/1608	新生講習問題、 請假問題	生輔組	(日)1522 (夜)1563
學雜費收費標準	會計室	1633	學生宿舍	宿舍輔導老師	2517/2591
選課、抵免	課務組	(日)1303/1304/1396 (夜)1373	專車路線、 專車月票繳費	事務組	1614

五、就讀所、系、科之課程內容(含書單)及未來升學/就業方向諮詢

業務單位	分機	業務單位	分機
機械工程系(含碩士班)	3102	自動化工程系	2803
電機與資訊技術系	2822	多媒體動畫應用系	2842
長期照顧與管理系(含碩士班)	1734	行銷與流通管理系	2952
休閒事業管理系(含碩士班)	2913	餐飲管理系	2923

表一：依據學則規定每學期總修學分數限制

學制、年級 學分限制	日五專 一至三年級	日五專四、五年級 日二專一、二年級	日四技 一、二年級	日四技三、四年級 日二技一、二年級	碩士班 一年級	進四技	進二專 進二技
學分下限	20	9	16	9	6	9	9
學分上限	32	28	28	28	18	28	28

表二：辦理休退學補、退費規定實施辦法

休、退學辦理時間	退費項目及標準
一、上課(開學)日(含當日)之次日起 14 日內申請休、退學者	全額退費
二、上課(開學)日(含當日)之後(已逾註冊日之次日起第 15 日)而未逾學期三分之一申請休、退學者	學、雜費及其餘各費用退還三分之二
三、於上課(開學)日(含當日)之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者	學、雜費及其餘各費用退還三分之一
四、於上課(開學)日(含當日)之後逾學期三分之二申請休、退學者	所繳各費用不予退還

*表列註冊日、上課(開學)日及學期之計算等，依本校正式公告之行事曆認定之；本校未明定註冊日者(如各學制新生)，以註冊繳費截止日為註冊日。

表三：各學制休/退學退費(補繳)時程

部 別	註冊截止日	全退截止日(含)	退 2/3 截止日(含)	退 1/3 截止日(含)
日間部	9 月 10 日	10 月 4 日前全退， 未繳費者免繳	10 月 25 日前退 2/3， 未繳費者補繳 1/3	12 月 6 日前退 1/3， 未繳費者補繳 2/3
進修部				

附件 1：學生網路選課流程說明

說明一、進入南開科技大學網站首頁(<http://www.nkut.edu.tw/>)，再點選學校首頁最下方「校務行政系統」(如圖 1)，請依網頁中畫面說明選擇主機進入選課系統(如圖 2)。

政策宣導 ODF格式宣導 校園智慧財產權 校園資訊安全 校園個人資料保護 ISMS文件	資訊專區 Elearning Webmail 雲端教室 校務資訊系統 資訊入口網站 英語線上學習測驗平台	星雲連結 年度行事曆 校務資訊公開專區 課程地圖 聯合服務中心 活動報名系統	其他連結 採購招標資訊 電子公文系統 VOD隨選視訊 數位典藏系統 八方志工服務學
---	--	--	---

(圖 1)

1. 只能用微軟的IE瀏覽器
2. 設定IE瀏覽器的相容性檢視
點選IE的功能表列之"工具"，再點選相容性檢視，並加入
163.22.232.78,163.22.228.71,163.22.228.72,163.22.228.73,163.22.228.74
 (點選圖片可以看到大圖)
3. 完成之後,請點選以下連結
點我進入校務行政資訊系統

完整設定相容性檢視說明：
微軟的IE瀏覽器，請設定"相容性檢視"，否則新版將無法使用，設定方式如下：
點選IE的功能表列之"工具"，再點選相容性檢視，即可進行該網頁環境的相容性設定。
相容性檢視之設定方式

備用主機如下：
[163.22.228.71](#) , [163.22.228.72](#) , [163.22.228.73](#) , [163.22.228.74](#)

(圖 2)

說明二、進入選課系統：

* 登入帳號(即學號)、密碼(若密碼未更改過，原始密碼為身份證後四碼)。* 若忘記密碼請點選下方「密碼查詢」，若仍無法登入請洽圖資處系統發展組。(如圖 3)



南開科技大學
Nan Kai University of Technology
歡迎使用 校務行政資訊系統

帳號: 密碼:

密碼查詢

學號查詢

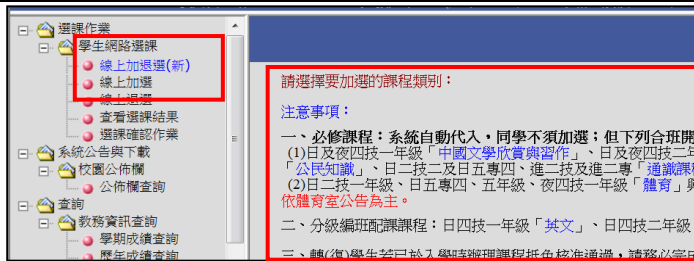
請務必取消IE之設定，方能順利使用此系統。

- ◆ 繼續使用 1024*768 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。
- ◆ 密碼：學生請輸入學號，教務請輸入教務員編號。
- ◆ 密碼：初次登入請輸入身分證後四碼。
- ◆ 注意：首次登入請使用guest帳號，guest密碼為123。

(圖 3)

說明三、請點選「選課作業」-「學生網路選課」-「線上加退選(新)」後，請先詳閱選課注意事項。(如圖 4)

* 各系學生應修習課程，請依各系課程表規定辦理，如有疑問請向各系辦公室查詢。



選課作業

- 學生網路選課
 - 線上加退選(新)**
 - 線上加選
 - 線上退選
 - 查看選課結果
 - 選課確認作業
- 系統公告與下載
- 校園公佈欄
- 查詢
- 教務資訊查詢
- 學期成績查詢
- 歷年成績查詢

請選擇要加選的課程類別：

注意事項：

一、必修課程：系統自動代入，同學不須加選；但下列合班開
(1)日及夜四技一年級「中國文學欣賞與習作」、日及夜四技二年
「公民知識」、日二技二及日五專四、進二技及進二專「通識課
(2)日二技一年級、日五專四、五年級、夜四技一年級「體育」與
依體育室公告為主。

二、分級編班配課課程：日四技一年級「英文」、日四技二年級
三、輔(修)學生若已於入學時辦理課程特色核准通過，請務必留意

(圖 4)

說明四、網路「加選」

1.即時選課。

2.加選步驟：step1.請依課程頁籤-「本班課程」、「院開課程」、「通識課程」、「外語課程」、「體育課程」、「軍訓課程」、「服務學習課程」分別點選頁籤，step2.再勾選欲加選之課程，step3.按「加選」。(如圖 5)

3.同學加選通識、外語、體育、軍訓、服務學習等課程時(開放本班及可選讀班級學生加選)，請記得所選課程的「選課代號」、「班級及分組」，以利區分實際選課之班級資料。(如圖 6)

4.必修科目：由系統自動代入，同學不須加選；部分合開必修學期課程請同學自行上網加退課程。

5.選修科目：本學期班級有開設選修課程之同學請點選欲加選之選修科目。(請注意若該選修科目未達開課人數標準，則無法退選)

6.加選後畫面說明：

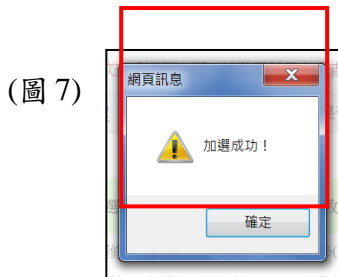
※即時選課：按「加選」後，系統顯示「加選成功」代表已選上。(如圖 7)



(圖 5)



(圖 6)



(圖 7)

說明五、網路「退選」：

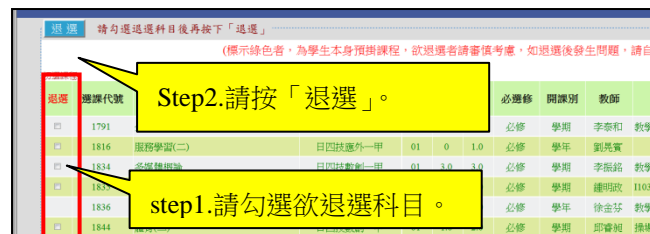
1.部份必修課程會先預掛配課給同學，未經核准請勿自行退選。

2.低於開課人數下限之課程無法進行退選。

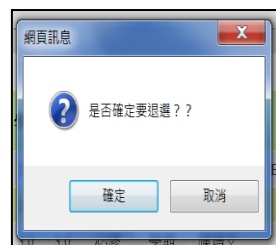
3.退選步驟：step1.請勾選欲退選科目後，step2.再按「退選」。(如圖 8)

4.退選後畫面說明：

按「退選」後，系統跳出提醒視窗詢問「是否確定要退選??」(如圖 9)，點選「確定」後，系統提示「退選成功」代表已完成退選。(如圖 9、圖 10)



(圖 8)



(圖 9)



(圖 10)

說明六、課表查詢：

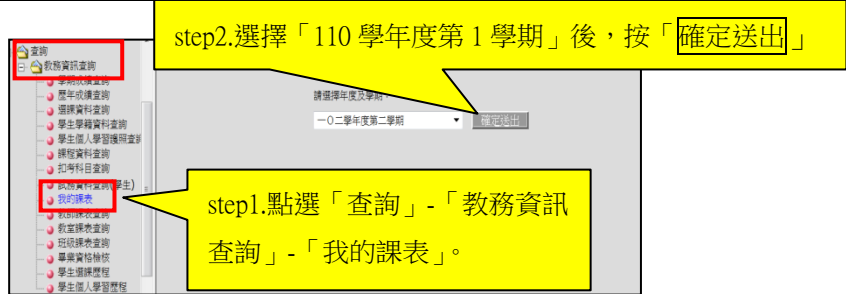
step1.點選「查詢」-「教務資訊查詢」-「我的課表」。

step2.選擇「年度及學期」後，按「確定送出」(如圖 11)，即呈現目前學生「選課清單」及「個人課表」(如圖 12)。

若欲查詢各班級的課程，可點選「班級課表查詢」或「課程資料查詢」等方式進行查詢。

建議：同學完成選課後，將「我的課表」及「班級課表」印出來對照，如「班級課表」某時段有課程，而同學的「我的課表」是空堂，代表那個時段同學尚未選課，建議按照各系課程規劃請同學再進行加選。

*課程問題請洽詢課務組 白天分機：1303、1304、1396 夜間及假日分機：1372、1373
*系統問題請洽詢圖資處系統發展組(分機：1315)



(圖 11)

選課代碼	課目名稱	班級	分組	學分	時數	【備 註】	【學 期】
2776	英文(二)	日四技工程外語一	02	2.0	2.0	【必修】	【學期】
2747	服務學習(一)	日四技機械一	01	0	0	【必修】	【學期】
2552	英語聽解實務	日四技機械四甲	01	0	2.0	【選修】	【學期】
0070	電腦輔助設計	日四技機械四甲	01	3.0	3.0	【必修】	【學期】
0075	精密鑄造與實習	日四技機械四甲	01	3.0	3.0	【選修】	【學期】
0081	產品造型設計	日四技機械四甲	01	3.0	3.0	【選修】	【學期】
2732	沖壓模具加工技術	日四技機械四甲	01	3.0	3.0	【選修】	【學期】

(圖 12)

	一	二	三	四	【學 期】
第 1 節 08:30-09:10		英文(二)	產品造型設計 林澤田		
第 2 節 09:20-10:10		英文(二)	產品造型設計 林澤田 日12-1電腦輔助製造實 驗	沖壓模具加工技術 陳澤豐 日12-1沖壓輔助加工實驗室	精密鑄造與實習 陳澤豐 日12-1精密鑄造實 驗室
第 3 節			產品造型設計 林澤田	沖壓模具加工技術 陳澤豐	精密鑄造與實習 陳澤豐

說明七、提醒選課注意事項：

一、請同學妥善保管帳號密碼，請勿隨意告知他人，以免權益受損。

二、必修課程

1.各班級開設必修課程：由系統自動代入，同學不須加選。

2.可選讀開設之必修課程，請同學務必自行上網加選：

(1)日四技一年級「中國文學欣賞與習作」、「體育」、「資訊科技」或「禮節與倫理」。

(2)進修部(夜間班)四技一年級「中國文學欣賞與習作」、「體育」、「英文」。

(3)進修部(假日班)二技一年級「實用英文」。

3.由系統自動代入，同學不須加選：

(1)日五專一、二、三年級「體育」課程直接配課。

(2)日四技一年級「英文」由學校分級編班上課，請同學勿自行退選該課程。

三、選修課程：各班級開設選修課程：請同學自行上網加選選修課程。

註：若本學期無開設選修課程之班級，同學不須上網選課，但請上網查詢課表及上課教室。

四、如加選電腦實習課程將另收電腦實習費用(收費標準依會計室公告)。


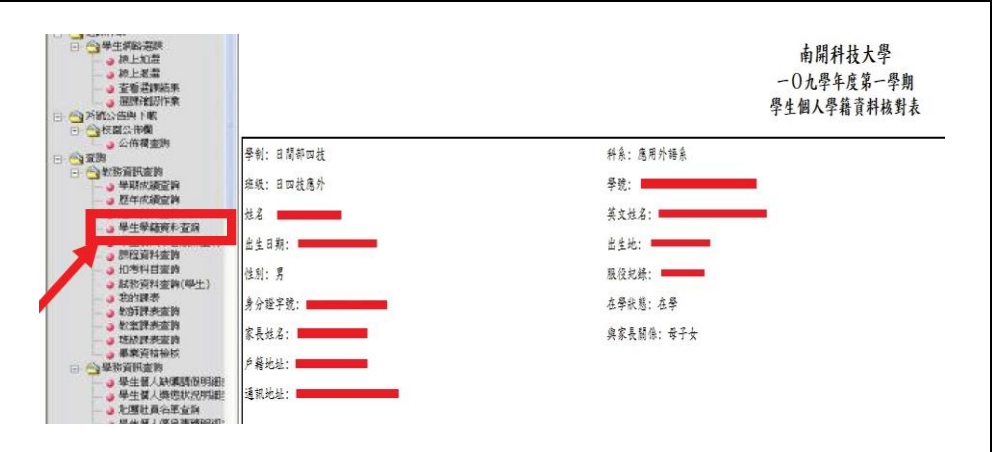
五、開學第 1 週仍有開放網路加退選；開學第 2 週為網路及人工加退選(如申請跨系、跨部等)。

六、新生、轉(復)學生如辦理課程抵免，俟抵免核准通過後，請務必辦理退選抵免(免修)課程。

七、已修習及格或已辦抵免核准之科目不得再重複修課，如重複修課成績及格者，除學分不予採計外亦不得列抵任何科目。

※南開科技大學總機：(049)2563489 ※南開科技大學網址：www.nkut.edu.tw

附件 2：學籍資料校對操作說明

<p>一、進入學校首頁>>(右上角)校務行政系統</p> <p>二、依網頁說明進入校務行政系統</p> <p>三、輸入帳號密碼(帳號：學號;密碼首次登入為身分證號後四碼)</p>																			
<p>四、點選左方“查詢”下“學生學籍資料查詢”。</p> <p>五、請隨時登入校務系統檢查,如有錯誤應立刻至聯合服務中心(樸華樓一樓)或聯合辦公室(教學大樓一樓 D109)提出更正,以免影響自身權益。</p>	 <p style="text-align: right;">南開科技大學 -0九學年度第一學期 學生個人學籍資料核對表</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>學制: 日間部四技</td> <td>科系: 應用外語系</td> </tr> <tr> <td>班級: 日四技應外</td> <td>學號: [REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>姓名: [REDACTED]</td> <td>英文姓名: [REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>出生日期: [REDACTED]</td> <td>出生地: [REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>性別: 男</td> <td>服役紀錄: [REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>身分證字號: [REDACTED]</td> <td>在學狀態: 在學</td> </tr> <tr> <td>家長姓名: [REDACTED]</td> <td>與家長關係: 母子女</td> </tr> <tr> <td>戶籍地址: [REDACTED]</td> <td></td> </tr> <tr> <td>通訊地址: [REDACTED]</td> <td></td> </tr> </table>	學制: 日間部四技	科系: 應用外語系	班級: 日四技應外	學號: [REDACTED]	姓名: [REDACTED]	英文姓名: [REDACTED]	出生日期: [REDACTED]	出生地: [REDACTED]	性別: 男	服役紀錄: [REDACTED]	身分證字號: [REDACTED]	在學狀態: 在學	家長姓名: [REDACTED]	與家長關係: 母子女	戶籍地址: [REDACTED]		通訊地址: [REDACTED]	
學制: 日間部四技	科系: 應用外語系																		
班級: 日四技應外	學號: [REDACTED]																		
姓名: [REDACTED]	英文姓名: [REDACTED]																		
出生日期: [REDACTED]	出生地: [REDACTED]																		
性別: 男	服役紀錄: [REDACTED]																		
身分證字號: [REDACTED]	在學狀態: 在學																		
家長姓名: [REDACTED]	與家長關係: 母子女																		
戶籍地址: [REDACTED]																			
通訊地址: [REDACTED]																			

※南開科技大學總機:(049)2563489

※南開科技大學網址:www.nkut.edu.tw