

# 簽核記錄列印

創稿文號： C1070313008

公文型態： 簽

傳送方式： 電子傳送

創稿日期： 2018-03-13 16:39

承辦單位： 課務組

承辦人： 李蕙舫

附件說明：

主旨：陳本校106學年度第D學期第C次校課程委員會會議紀錄，請核閱。

說明：本校於107年1月15日召開106學年度第D學期第C次校課程委員會，會議紀錄如附件。

擬辦：陳請鈞長核閱後存查，並同步以電子郵件寄送與會單位知悉。

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
1	課務組	書記 李蕙舫	2018/03/13 16:39	待處理
簽辦意見：				
2	課務組	組長 洪清鏈	2018/03/14 13:23	串簽
簽辦意見：擬如承辦人所擬				
3	教務處	教務長 卓漢明	2018/03/15 14:17	串簽
簽辦意見：擬如擬				
4	秘書室		2018/03/15 15:41	串簽
簽辦意見：【 <input checked="" type="checkbox"/> 秘書室 <input type="checkbox"/> 『莊芳濱』登記桌分文至承辦人】				
5	綜合業務組	組長 莊芳濱	2018/03/15 15:46	串簽
簽辦意見：陳核				
6	秘書室	主任秘書 林炎成	2018/03/16 23:06	串簽
簽辦意見：擬請核示				
7	許副校長室	副校長 許聰鑫	2018/03/19 18:14	串簽
簽辦意見：陳閱				



\*C1070313008\*

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
8	校長室	校長 孫台平	2018/03/21 05:45	決行
簽辦意見：{[校長室][孫台平]決行作業}閱				
9	課務組	書記 李蕙舫	2018/03/21 05:45	流程終結
簽辦意見：				



\*C1070313008\*

# 南開科技大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會會議紀錄

時間：107 年 3 月 1 日(星期四)下午 3 時

地點：行政大樓 3 樓第 4 會議室

主席：卓教務長漢明

記錄：李蕙舫

出席人員：卓漢明教務長、劉副教務長正智、陳富謀院長、張振松院長、游鎮村院長、林正敏院長、林聰吉處長、吳昭瑰主任、劉玉玲主任、陳世濃老師、葉玉玲老師、鍾秋嬌老師、谷秋月老師、洪清鏈組長，共 14 人。

請假人員：鄭世平院長、郭世崇老師，共 2 人。

列席人員：劉孟岳辦事員，共 1 人。

## 壹、會議開始

## 貳、工作報告：

- 一、本校配合教育部推動程式課程，藉由程式設計與實作，培養學生邏輯思考、系統思考及解決問題的能力。已於 106 學年度課程總表中推動程式相關課程。並於 105 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會中已列入本校推動程式課程相關配套措施。
- 二、106 學年度第 1 學期第 2 次校課程委員會議已於 107 年 1 月 15 日下午 2 時召開完畢，決議事項執行情形如下：

### 106 學年度第 1 學期第 2 次校課程委員會議提案之執行情形回覆表

	案由	決議	承辦單位	執行情形
第一案	電資學院院特色跨領域學程－「3D 列印自造設計及應用實務技術學分學程」規劃案，提請審議。	審議通過。	電資學院	1.依決議執行。 2.已提 106 學年度第 1 學期第 3 次教務會議核備。
第二案	106 學年度電資學院院特色跨領域學程－「綠色節能與智慧生活科技學程」課程規劃修訂案，提請審議。	審議通過。	電資學院	1.依決議執行。 2.已提 106 學年度第 1 學期第 3 次教務會議核備。
第三案	工業管理系 105 學年度入學進修專校(進二專)課程總表修訂案，提請審議。	照案通過。	工程學院 工業管理系	已於 107 年 1 月 3 日完成課程總表修訂。

	案由	決議	承辦單位	執行情形
第四案	資管系調整進修部及日間部四技 103-105 學年度入學課程總表案，提請審議。	照案通過。	管理學院 資訊管理系	已於 107 年 2 月 22 日完成課程總表修訂。
第五案	企業管理系調整日間部四技 103 學年度入學課程總表案，提請審議。	照案通過。	管理學院 企業管理系	已於 107 年 2 月 22 日完成課程總表修訂。
第六案	民生學院文化創意與設計系擬修訂 103、104 入學年度日間部四技、104 入學年度進修部四技課程總表，提請審議。	修正通過。	民生學院 文化創意與設計系	已於 107 年 2 月 7 日完成課程總表修訂。
第七案	民生學院餐飲管理系擬修訂 104 入學年度進修部四技課程表，提請審議。	修正通過。	民生學院 餐飲管理系	已於 107 年 2 月 7 日完成課程總表修訂。
第八案	福祉科技與服務管理系擬修訂 104 學年度至 106 學年度入學之日間部四技課程總表，提請審議。	修正後通過。	民生學院 福祉科技與服務管理系	已於 107 年 2 月 7 日完成課程總表修訂。
第九案	106 學年度第 2 學期遠距教學課程乙案，提請審議。	上述未達 25 人之課程，依據「南開科技大學遠距教學實施辦法」不列入遠距教學課程，變更為一般課程。	教務處 教師發展與教學資源中心	已提 106 學年度第 1 學期第 3 次教務會議核備。
第十案	修正「南開科技大學通識教育中心課程委員會設置辦法」，提請審議。	照案通過。	通識教育中心	已提 106 學年度第 1 學期第 3 次教務會議核備。

## 參、提案討論：

### 第一案（提案單位：課務組）

案由：107 課程總表-日間部、進修部四技公版，提請討論。

說明：

- 一、為配合高教深耕計畫提高「邏輯流程圖設計」能力，特開設分類通識課程「資訊科技」2學分2學時，並業經通識教育委員會已於107年2月27日決議通過。如附件。
- 二、各系在設計課程優化，系特色主軸不可超過兩項以上，校內、院內特色主軸不可重複。
- 三、日四技全民國防教育軍事訓練(一)(二)改為選修，學分數各為2學分2學時，學生選修全民國防軍事訓練為其他選修的學分數，系科最多採計4學分。
- 四、院共同必、選修提高的可能性，請各院討論。
- 五、請教學單位規劃107學年度課程總表架構時，參考教育部公布108高中職課綱，課程規劃需重視資訊及生活科技。

決議：決議通過

### 第二案（提案單位：課務組）

案由：107 課程總表-日間部五專公版，提請討論。

說明：各系五專五年級體育課刪除。

決議：決議通過

### 第三案（提案單位：課務組）

案由：107 課程總表「實習課程」名稱制定，提請討論。

說明：

實習課程制定應按實習辦法規範設計：

- 一、暑期實習：課程名稱為「企業實習」，需符合每學分 160 小時實習之規定，並於暑假開課(系統開課為第 3 學期)，暑假最多 2 學分。
- 二、學期中實習(其他實習)：課程名稱為「產業實習」，需符合每學分 160 小時實習之規定，至少 2 學分 320 小時。於上下學期開課，每學期只可開一門產業實習(兩門產業實習無法符合每學分 160 小時之規定)，學生可修讀其他課程，且應滿足最低學分下限之規定。
- 三、全學期實習：課程名稱為「學期實習」，學分為 9 學分，全學期實習於學制內不可再選讀其他課程，可於學制外跨部補修其他課程。
- 四、海外實習：課程名稱為「海外實習」，其開課可依實際執行型態符合上述三項實習(暑期、學期中、全學期)規範即可。

五、實習課程名稱可加入其他系科特色字元，如：中餐產業實習(一)，但一定必須包含「產業實習」。

決議：「企業實習」、「學期實習」課程名稱統一，除「產業實習」可加入其他系科特色字元。

#### 第四案（提案單位：課務組）

案由：107 課程總表「專題課程」名稱訂定，提請討論。

說明：專題課程統一為「專題製作」或「實務專題」。

決議：決議通過

#### 第五案（提案單位：通識中心）

案由：「公民知識」課程學分科目抵免案，提請審議。

說明：

- 一、為配合資訊科技迅速發展對教學造成的衝擊，擬規劃六藝通識內原「公民知識」與「國際視野」課程合併為「國際視野」課程，另新增「資訊科技」課程，維持六藝通識六大課程。
- 二、為使學生能順利畢業，「公民知識」課程學分科目可以「資訊科技」課程抵免。
- 三、本案業經 106 學年度第 1 次通識教育委員會議(107.02.27)及 106 學年度第 3 次中心課程委員會議審議通過(107.03.01) 審議通過。

決議：決議通過

#### 肆、主席結論：

- 一、107 課程總表規劃以課程精實為主。
- 二、配合高教深耕計畫提高「邏輯流程圖設計」能力，107 學年度課程總表特開設「資訊科技」2 學分 2 學。
- 三、請各系於設計 107 課程總表進行課程優化，系特色主軸明確，且不超過兩項以上，另不與校內、院內特色主軸重複。
- 四、107 課程總表「實習課程」名稱統一，以避免教學品質查核委員誤解課程性質。

伍、散 會：約下午 4 時 30 分