

簽核記錄列印

創稿文號： C1050721018

公文型態： 簽

傳送方式： 電子傳送

創稿日期： 2016-07-21 15:24

承辦單位： 教務處

承辦人： 洪翠鳳

附件說明： 104

主旨：陳本校104學年度第2學期第2次教務會議紀錄，請核閱。

說明：本校於105年7月14日召開104學年度第2學期第2次教務會議，會議紀錄如附件。

擬辦：陳請鈞長核閱後存查，並同步以電子郵件寄送與會單位知悉。

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
1	教務處	辦事員 洪翠鳳	2016/07/21 15:24	待處理
簽辦意見：				
2	教務處	教務長 卓漢明	2016/07/26 10:55	退回
簽辦意見：請修正				
3	教務處	辦事員 洪翠鳳	2016/07/26 11:12	待處理
簽辦意見：已修正				
4	教務處	教務長 卓漢明	2016/07/26 12:05	串簽
簽辦意見：擬如擬				
5	秘書室		2016/07/26 13:55	串簽
簽辦意見：【 <input checked="" type="checkbox"/> 秘書室 <input type="checkbox"/> 『莊芳濱』登記桌分文至承辦人】				
6	綜合業務組	組長 莊芳濱	2016/07/26 14:35	退回
簽辦意見：來室一談後再陳				
7	教務處	辦事員 洪翠鳳	2016/07/26 16:11	待處理
簽辦意見：格式已修訂				



C1050721018

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
8	秘書室		2016/07/26 16:17	串簽
簽辦意見：【 <input checked="" type="checkbox"/> 秘書室 <input checked="" type="checkbox"/> 『莊芳濱』登記桌分文至承辦人】				
9	綜合業務組	組長 莊芳濱	2016/07/26 16:34	串簽
簽辦意見：陳核				
10	秘書室	主任秘書 林炎成	2016/07/26 23:44	串簽
簽辦意見：擬請核示				
11	許副校長室	副校長 許聰鑫	2016/07/27 23:35	退回
簽辦意見：來室一談後再陳				
12	秘書室	主任秘書 林炎成	2016/07/28 17:16	退回
簽辦意見：來室一談後再陳				
13	教務處	辦事員 洪翠凰	2016/08/02 11:09	待處理
簽辦意見：檔案已修正。				
14	秘書室		2016/08/02 11:29	串簽
簽辦意見：【 <input checked="" type="checkbox"/> 秘書室 <input checked="" type="checkbox"/> 『莊芳濱』登記桌分文至承辦人】				
15	綜合業務組	組長 莊芳濱	2016/08/02 11:31	串簽
簽辦意見：陳核				
16	秘書室	主任秘書 林炎成	2016/08/02 12:27	串簽
簽辦意見：擬請核示				
17	許副校長室	副校長 許聰鑫	2016/08/02 20:37	串簽
簽辦意見：陳閱				



C1050721018

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
18	校長室	校長 孫台平	2016/08/03 17:09	決行
簽辦意見：{[校長室][孫台平]決行作業}閱				
19	教務處	辦事員 洪翠鳳	2016/08/03 17:09	流程終結
簽辦意見：				



C1050721018

南開科技大學 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議 紀錄

時間：105 年 7 月 14 日(星期四)上午 10 時

地點：行政大樓 3 樓第 3 會議室

主席：卓教務長漢明

記錄：洪翠鳳

出席人員：卓漢明教務長、尤俊源副教務長、江昭龍研發長(王月鶯組長代理)、陳怡華處長、陳榮輝主任、林瑞斌主任、鄭世平院長(洪承宏技佐代理)、陳富謀主任、朱清流副教授、柯嘉南主任、蔡建皇副教授、李縫治代理主任、張庭瑞助理教授、游鎮村院長、孫立中助理教授、吳錫修主任、范振權助理教授、張振松院長、徐昌俊主任、楊木林講師、莫秋主任、張文柏助理教授、林萬忠主任、顧為亮助理教授、李振銘助理教授、林嘉慧主任、樂文靜助理教授、陳聰堅主任、林美珠主任、蔡正章主任、洪筠茹講師、周麗楨講師、徐永億副教授共 33 人

請假人員：羅明葵主任、楊烈岱院長、林聰吉主任、張添炮教授、張英彬代理主任、許勝程助理教授、林我崇主任、歐錦文主任、楊肅正教授、林正敏院長、江孟儒主任、王之相副教授、廖煥森助理教授、蕭詩穎學生代表、嚴子堯學生代表、張君如學生代表、廖珮彤學生代表共 17 人

列席人員：劉文正組長(余采芳書記代理)、李孟度組長、林憲茂主任、洪崇彬主任(簡名俞書記代理)、王鵬凱副主任、郎果珍主任、林柏宏老師共 7 人

壹、會議開始

貳、工作報告：

一、104 學年度第 2 學期第 1 次教務會議已於 105 年 4 月 15 日中午 12 時 10 分召開完畢，決議事項執行情形如下：

104 學年度第 2 學期第 1 次教務會議提案之執行情形回覆表

	案由	決議	承辦單位	執行情形
第一案	教師申請成績更正案，提請審議。	照案通過。	註冊組	已修正完畢。
第二案	吳昭瑰老師申請全班成績更正乙案，提請審議。	照案通過。	註冊組	已修正完畢。

	案由	決議	承辦單位	執行情形
第三案	教師申請成績更正案，提請審議。	照案通過。	進修學院	已修正完畢。
第四案	104 學年度第 2 學期日間部、進修部、進修學院、專科進修學校各學制學生逾期未註冊、逾期未復學、修業期滿仍未修畢應修科目及學分數退學案，提請審議。	照案通過。	註冊組	已完成系統註記並寄發退學通知。
第五案	104 學年度第 2 學期日四技電機與資訊技術系綠色能源與休閒創意組四甲卓○娟同學實際修習學分低於應修習學分數下限，依學則規定得令其休學乙案，提請審議。	照案通過。	課務組	依決議執行。
第六案	104 學年度第 1 學期日間部、進修部、進修學院畢業生畢業資格，提請審查。	照案通過。	註冊組	已依名冊製作學位證書並造冊存檔。
第七案	104 學年度第 2 學期日間部、進修部、進修學院、專科進修學校畢業班(含延修班)學生應屆畢業資格，提請審查。	照案通過。	註冊組	已依名冊製作學位證書。
第八案	104 學年度第 2 學期轉系科公告事項，提請審議。	照案通過。	註冊組	已公告辦理。
第九案	104 學年度第 2 學期學士班學生申請修讀碩士班預研究生錄取名單，提請審議。	照案通過。	註冊組	已歸檔存查。

	案由	決議	承辦單位	執行情形
第十案	104 學年度第 2 學期日間部、進修部、進修學院、專科進修學校轉學生入學資格審查案，提請審議。	照案通過。	註冊組	已造冊存檔。
第十一案	修正「南開科技大學專任教師改進教學獎勵作業細則」，提請審議。	照案通過。	教資中心	已簽核並公告教學單位知悉。
第十二案	修正「南開科技大學專任教師製作教具獎勵作業細則」，提請審議。	照案通過。	教資中心	已簽核並公告教學單位知悉。
第十三案	修正「南開科技大學專任教師編纂教材獎勵作業細則」，提請審議。	照案通過。	教資中心	已簽核並公告教學單位知悉。
第十四案	修正「南開科技大學專業成長社群申請作業要點」，提請審議。	照案通過。	教資中心	已公告教學單位知悉。
第十五案	擬訂「南開科技大學數位教材內容授權同意書」，提請審議。	照案通過。	教資中心	已公告教學單位知悉。
第十六案	擬訂「南開科技大學磨課師(MOOCs)課程實施要點」，提請審議。	照案通過。	教資中心	已公告教學單位知悉。
第十七案	擬訂「南開科技大學數位教材製作小組設置要點」，提請審議。	照案通過。	教資中心	已公告教學單位知悉。
第十八案	104 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會會議紀錄核備案。	同意核備。	課務組	已公告於課務組網頁。

	案由	決議	承辦單位	執行情形
案				

二、註冊組報告：

(一)105 學年度第 1 學期舊生繳費期限為收到繳費單起至 **105 年 9 月 9 日止**。

開學日期為 105 年 9 月 12 日(進修學院 9 月 17 日)，註冊須知已發放，

詳情請參閱註冊組網頁公告。

(二)105 學年度 7 月中之後各學制各管道，**新生報到**時程如下：

部別	學制	入學管道	報到截止日	註冊截止日
日間部	四技	聯合登記分發	105.8.4 8:45-12:00	105.8.19
	四技	單獨招生	105.8.22 09:30~12:00	105.9.9
	二技	申請入學	105.7.25	105.8.5
	五專	續招(暫定)	105.8 月中 (暫定)	105.9.9
進修部	四技	中區聯合單獨招生	105.8.7 09:00-17:00	105.8.19
		單獨招生	105.8.22 09:30~12:00	105.9.9
進修學院	二技	獨立招生	105.8.6 10:00~	105.8.6
	二專	獨立招生	105.8.6 14:00~	
日夜進	轉學考	獨立招生	105.8.9 9:30-11:00	105.8.19

(三)105 學年度第 1 學期延修生選課註冊時間為 **105 年 8 月 29 日至 9 月 1 日**。

(四)即日起至 105 年 8 月 1 日前，受理休學學生申請 105 學年度第 1 學期**復學**。

(五)105 學年度各學制各管道，**新生已報到人數(統計至 105/07/12)**：

部別	學制	入學管道	報到人數

部別	學制	入學管道	報到人數
日間部	四技	運動績優生	14
		高中申請入學	54
		繁星計畫	10
		身心障礙學生甄試	9
		身心障礙學生獨招	22
		技優甄審	46
		甄選入學	268
		雙軌訓練旗艦計畫	14
	五專	中區五專免試入學	58
		中投區/彰化區免試入學	88
	碩士班	獨立招生(一般生)	47
在職專班	碩士班	獨立招生(在職生)	41

三、課務組報告：

(一)教育部要求各校「校務資訊公開專區」網頁須公告下列資料，請各系配合辦理：

1. 開課課程、授課教師與專長資料

請於105年8月25日前繳交105學年度第1學期開課課程、授課教師與專長資料(Excel電子檔)，如下表。當學期資料若有異動，請隨時更新。

105學年度第1學期開課課程、授課教師與專長

入學年	學院	系科	年級	班級	開課科目 名稱	授課 教師	專長
(範例) 104	管理 學院	資訊管 理系	一年級	日四技資 管一甲	網頁規劃 設計	○○○	網頁設計丙 級、ACA DW

2. 課程規劃資料

請於105年8月25日前至「校務資訊公開專區-學校其他重要資訊」(網址為http://sdssys.nkut.edu.tw/financial/4_School_Other/5_2.asp)檢視各學制各年度之課程總表，資料若需異動，請洽課務組依程序申請更正。

(二)目前已完成 105 學年度第 1 學期二階段學生預先選課作業。各系釋出供全校專任老師認養課程計 146 門(必修 79 門，選修 67 門)，至 105 年 7 月 1 日前尚未被認養課程統計表如下。

105(1)各系釋放而未被認養課程統計表

開課系所	必修	選修	總計
機械工程系	1	4	5
自動化工程系	2		2
工業管理系	12	10	22
電機與資訊技術系	14	7	21
電子工程系	1		1
企業管理系	9	14	23
休閒事業管理系	3	12	15
行銷與流通管理系	7	2	9
資訊管理系	5		5
數位旅遊管理系	3	2	5
文化創意與設計系	5	6	11
餐飲管理系	8	5	13
福祉科技與服務管理系		4	4
應用外語系	6	1	7
總計	76	67	143

(三)已請各系配合於 105 年 8 月 25 日前將 105 學年度第 1 學期課程綱要公告系上網站。目前已完成單位：自動化系、工管系、電資系、資管系、行銷系、旅管系、應外系、通識中心、體育室、外語中心。

(四)105 學年度進二專新生暑期課程，預定於 105 年 8 月 13 日開始上課。

(五)104 學年度第 2 學期教室觀察統計結果：

- 1.本學期自 105 年 2 月份至 105 年 6 月份共計觀察課程累積次數為 1,974 次。
- 2.教師表現部份：99.65%的教師認真參與教學工作，但也有 0.35%的教師在本學期表現有待加強，異常情況為「遲到、早退及未到課」，老師上課表現異常狀況已請系上進行瞭解及改善。若老師因上課需要臨時調整教室，請務必事先告知課務組，並於原教室黑板或教室門外張貼調整教室之位置及教室編號，以利教室觀察作業。

- 3.學生表現部份:大致上學生上課表現尚佳,表現不好的部分主要以「缺課人數超過 1/3」最多(4.77%),上課表現異常班級已請各系、導師、任課老師協助加強輔導。
- (六)104 學年度第 2 學期課程大綱完成率達 100%。
- (七)105 學年度五專暨四技新生基礎學科銜接教學,上課時間為 105 年 9 月 5 日至 9 月 8 日。
- (八)配合卓越計畫課程定期檢討評估機制及成果,請各系所於 105 年 7 月 28 日前提供 105 學年度第 1 學期「教師開授課程與專長相符審核機制及辦理情形」資料,目前已完成:自動化系、行銷系及應外系。
- (九)針對 104 學年度第一學期學習成效低落學生,進行具體選課與學習輔導措施並召開會議及留存會議紀錄備查,目前已完成:機械系、自動化系、財管系、行銷系、應外系。
- (十)本校「課程委員會設置辦法」規範院級與系級委員會之委員需含產業界代表、學生代表、校友代表各一名。請各教學單位審視所屬單位內委員會設置辦法並落實實施。
- (十一)為配合提高 IEEE 資訊證照通過率,於 105 年 7 月 4 日開設資訊能力證照輔導班 1 班,採遠距教學,並於 105 年 7 月 11 日舉辦期末考試。對象為應屆畢業生且曾報考資訊認證考試但未通過者,目前報名人數 14 人,請系科考量通過 IEEE 之配套措施。

四、教學資源中心報告：

- (一)**整體發展獎助之提昇師資獎助款**：105 年度改進教學、製作教具與編纂教材提昇師資素質獎勵補助已規劃分配至各院,請教師利用暑假規劃及製作,於 9 月繳交學院彙整並開會。(相關法規詳見教發資源中心網站)。
- (二)**整體發展獎助之第二專長**：請有意申請第二專長培訓活動之教學單位於 105 年 9 月 30 日前提出申請。
- (三)**主題式社群**：請各教學單位召集人於 105 年 10 月 30 日繳交結案報告及經費收據等資料。(執行期程為一年,每學期需舉辦 3 次以上活動或會議,並且需產出教學研究成果)。
- (四)**統合視導項目之遠距教學課程**：105 年度遠距教學課程需求為 15 件,請四院及通識中心盡速安排教師申請。(開課時段可安排於 105-2 及 106-1)

(五)教學助理(TA)：105 學年度第 1 學期依課程屬性提供 85 個名額，本校研究生及大學部學生均可報名(不含延修生)，請至本校首頁活動報名系統報名申請，報名時間為：105 年 9 月 12 日(一)上午 8：00 至 9 月 23 日(五)下午 5：00，額滿為止。

(六)學習輔導教學助理：105 學年度第 1 學期提供 55 個名額，本校日、夜四技及二技各班學生(新生除外)於 104 學年度第 2 學期之學業總成績前三名者皆可申請擔任，請至本校首頁活動報名系統報名申請，申請時間為：105 年 9 月 12 日(一)上午 8：00 至 9 月 23 日(五)下午 5：00，額滿為止。學習輔導教學助理依本校當年度預算經費核發助理費，與前三名獎學金或課程 TA 津貼亦不衝突。

參、提案討論：

第一案（提案單位：教務處註冊組）

案由：教師申請成績更正案，提請審議。

說明：

- 一、截至 105 年 7 月 13 日止共計有 2 名教師提出成績更正申請。
- 二、學期成績更正名冊及教師成績更正申請表，請參考【附件一】說明。
- 三、依本校學期成績更正辦法第六條規定，俟本次會議通過後，由註冊組統一進行後續成績更正作業。

決議：照案通過。

第二案（提案單位：教務處註冊組）

案由：104 學年度第 2 學期學業成績不及格達退學標準名單，提請審議。

說明：

- 一、依本校學則第 16 條、第 60 條之規定，學業成績連續兩學期達 2/3 學分不及格者，應予退學。
- 二、104 學年度第 2 學期學期成績核算後，經統計達學業退學標準者共 34 名，學退名冊如【附件二】。

決議：照案通過。

第三案（提案單位：教務處註冊組）

案由：104 學年度第 2 學期申請轉系（科、組）核定名單，提請備查。

說明：104 學年度第 2 學期提出申請轉系（科、組）學生共 19 名，經各系審查後錄取 17 名，2 名不錄取。又 1 名學生於本學期辦理休學，依本校學生轉系（科、組）辦法第七條『學生在休學期間不得申請轉系（科、組）』，

撤銷該生轉系申請。故共錄取 16 名，核定名單詳如【附件三】說明。
決議：照案通過。

第四案（提案單位：教務處註冊組）

案由：修正本校修讀跨系學程申請表，提請審議。

說明：依 105 年 6 月 22 日本校校特色學程委員會議決議，修正本校修讀跨系學程申請表，如【附件四】。

決議：申請表名稱修正為「南開科技大學修讀跨領域學程申請表」，修正後申請表如【附件四】。

第五案（提案單位：教務處註冊組）

案由：本校數位旅遊管理系學生 I.E.E.E.基本能力指標實施要點新增及修正案，提請審議。

說明：

- 一、因 105 學年度數位旅遊管理系學生 I.E.E.E.基本能力指標實施要點與 102-104 學年度之實施要點條文內容差異甚大，新增本校「數位旅遊管理系學生 I.E.E.E.基本能力指標實施要點(105 學年度起入學學生適用)並修正原實施要點名稱為本校「數位旅遊管理系學生 I.E.E.E.基本能力指標實施要點(102-104 學年度入學學生適用)」。
- 二、上述新增及修正案，業經系務會議、院務會議、研發處及外語中心完成審查作業如【附件五】。

決議：照案通過。

第六案（提案單位：教務處註冊組）

案由：本校管理學院各系(休閒事業管理系、企業管理系、資訊管理系、行銷與流通管理系、數位旅遊管理系)105 學年度 I.E.E.E.基本能力指標實施要點(公告看板)，提請審議。

說明：

- 一、本校管理學院(休閒事業管理系、企業管理系、資訊管理系、行銷與流通管理系、數位旅遊管理系)等 105 學年度 I.E.E.E.基本能力指標實施要點(公告看板)，業經各系務會議、院務會議、研發處及外語中心完成審查作業，彙整如【附件六】。
- 二、建議各系及相關單位，應依本校學生「I.E.E.E.基本能力指標實施辦法」第六、七、八條規定，妥善安排相關配套措施。

決議：照案通過。

第七案（提案單位：教務處註冊組）

案由：南開科技大學學生「I.E.E.E.基本能力指標」實施辦法修正草案，提請審議。

說明：

- 一、增列第二條第二項：「本校境外生(含外國學生、僑生、港澳生、陸生...等)經各系認可，得免適用本辦法之規定。」，增(修)條文對照表及修正草案如【附件七】說明。
- 二、俟本次會議通過後，統一進行各系學生 I.E.E.E.基本能力指標實施要點之修正，無須再送教務會議核備。

決議：照案通過。

第八案（提案單位：教務處註冊組）

案由：南開科技大學維護突遭重大災害學生學習權益處理要點(草案)，提請審議。

說明：

- 一、依教育部 104 年 8 月 28 日臺教技(四)字第 1040115883 號、104 年 11 月 30 日臺教技(四)字第 1040166910 號及 105 年 2 月 17 日臺教技(四)字第 1050021260 號函辦理。
- 二、上述草案，已於 105 年 3 月 25 日，以業務聯繫單方式協請相關單位提供修正意見，已依相關意見彙整如【附件八】，請審議。

決議：照案通過。

第九案（提案單位：學生輔導中心）

案由：修正「南開科技大學特殊需求學生學習成績考查實施要點」，提請審議。

說明：

- 一、依據「特殊教育法」第18條、第19條、第30條規定，本校為貫徹教育部重視特殊教育之政策及維護身心障礙學生之權益，特訂定本要點。
- 二、每學年均進行2次大專校院特殊需求學生提報鑑定作業，旨在確認學生之特殊教育需求，俾利協助提供適切之支持服務。
- 三、本要點修正特殊需求學生之定義對象資格為持有「教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會」核發之「特殊教育學生鑑定證明書」者。
- 四、檢附「南開科技大學特殊需求學生學習成績考查實施要點」(修正草案、修正對照表)，如【附件九】。

決議：照案通過。

第十案（提案單位：教師發展與教學資源中心）

案由：訂定「南開科技大學數位攝影棚管理辦法」，提請審議。

說明：

一、為妥善管理數位攝影棚，促進教學多元化，以充分發揮其功能，特訂定「南開科技大學數位攝影棚管理辦法」。

二、檢附本校「南開科技大學數位攝影棚管理辦法」，如【附件十-1】。

三、「南開科技大學數位攝影棚借用申請表」，如【附件十-2】。

決議：修正後通過，如【附件十-1】及【附件十-2】。

第十一案（提案單位：電資學院電子系）

案由：修正本院電子系碩士班研究生修業規定，提請審議。

說明：

一、檢附本院電子系碩士班研究生修業規定修正對照表、修正草案及修正後條文，如【附件十一】。

二、本案業經電子系 104 學年度第 8 次(1050504)系教評會及電資學院 104 學年度第 3 次院務會議(1050711)審議通過。

決議：修正後通過，如【附件十一】。

第十二案（提案單位：福祉科技與服務管理系）

案由：福祉系 103 學年度第二學期專題實作(一)誤植為專題製作(一)更正案，提請審議。

說明：

一、本系 103 學年度第 2 學期，因作業疏失將專題實作(一)課程誤開為專題製作(一)課程。

二、因系統名稱不同無法帶入學分導致畢業學分不足且整班為應屆畢業生，故請同意變更系統課程名稱。相關資料詳如【附件十二】。

決議：照案通過。

第十三案（提案單位：餐飲管理系）

案由：餐飲管理系 101 學年度入學進修部課程「食物製備原理」，及 103 學年度入學進修學院二專部課程「菜單規劃與設計」更正事宜，提請審議。

說明：

一、餐飲管理系 101 學年度入學進修部四技課程「食物製備原理」原為必修課程，於 102 學年第一學期開課時，因作業疏失將「必修」課程誤開課為「選修」課程，餐飲管理系 101 學年入學進修部四技，學生數為 25 人，經查 25 人均已於修完此課程，且全數及格，相關資料詳如【附件十三-1】。

二、餐飲管理系 103 學年度入學進修學院二專部課程「菜單規劃與成本控制」，於 104 學年度第一學期開課時因作業疏失，誤植為「菜單規劃與設計」，經查 104 學年度第一學期進二專餐管一甲「菜單規劃與設計」

課程教學綱要之教學目標與教學進度表第 10 週之教學內容，均提及「成本」之計算，顯見本課程實際上課內容應涵括菜單規劃與成本計算控制等，相關資料詳如【附件十三-2】。

三、此案經由餐飲管理系 104 學年度第二學期第 4 次課程委員會(105.06.01)決議通過。

決議：照案通過。

第十四案（提案單位：課務組）

案由：104 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會會議紀錄核備案。

說明：

- 一、本案業經 104 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會會議審議，提案案件計 13 案。
- 二、請參閱 104 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會會議紀錄如【附件十四】。

決議：同意核備。

肆、散會：約上午 11 時 50 分。