

** 惠請協助宣導，謝謝！ **

學生線上抵免申請說明



一、107 學年度第 1 學期線上抵免申請作業日程：

抵免系統開放時間：【107 年 9 月 10 日（星期一）8 時起】

抵免系統關閉時間：【107 年 9 月 23 日（星期日）22 時止】

二、抵免相關注意事項：

1. 課程抵免作業自 106 學年度第 1 學期起，請學生全部使用線上抵免作業，除下列無法線上抵免事項者，方可使用紙本抵免，請各教學單位向學生宣導並配合辦理。
線上抵免無法作業如下列事項：
 - (1) 補必修申請
 - (2) 當學期入學之新(轉)學生欲申請提高編級者
 - (3) 服務學習、勞作教育抵免
 - (4) 兵役或身心障礙等申請軍訓免修
 - (5) 外語證照抵免
2. 課程抵免如原修 2 學分欲抵免 3 學分，不足 1 學分請學生加修本校相關課程學分，及格後請依「課程申請類別」辦理必修科目補不足學分申請。課程申請類別：專業科目(系上審查)、通識科目(通識教育中心審查)、英文科目(外語教學中心審查)、軍訓科目(軍訓室審查)、體育科目(體育組依課程實質內容審定)。
3. 若已於入學時辦理課程抵免核准通過，務必上網完成選課及確認課程作業；並請上網確認抵免（免修）課程已完成退選。
4. 已修習及格或已辦抵免核准之科目不得再重複修課，如重複修課成績及格者，除學分不予採計外亦不得列抵任何科目。
5. 服務學習、勞作教育抵免請至學務處生活輔導組辦理。
6. 兵役或身心障礙等申請軍訓免修請至軍訓室辦理。
7. 外語證照抵免請至外語中心辦理(應外系學生請至應外系辦理)。
8. 學生原成績單學號與現在不同，請申請「校外生抵免」，並請務必至課務組繳交歷年成績單，由課務組幫學生進行成績單上傳。
9. 舊生原成績單學號與現在相同，請申請「校內生抵免」，不用繳交成績單，系統會自動帶出學生的選修課程資料(系統已將畢業條件必修課程過濾，不可再拿來抵免別的科目)。
10. 如進行線上抵免有問題時，學校聯絡電話如下：
南開科技大學 049-2563489
抵免問題請洽詢課務組：
白天分機：1303、1304、1396 夜間及假日分機：1372、1373
系統問題請洽詢圖資處系統發展組 分機：1315、1332

學生線上抵免申請操作流程說明

說明 1：進入南開科技大學
網 站
 (<http://www.nkut.edu.tw/>)，再點選學校首頁
 右上角「校務行政系統」(如圖 1)，請依網頁中畫面說明選擇主機進入抵免系統(如圖 2)。



(圖 1)

校務行政系統

未依下列步驟設定"相容性檢視"設定者，將會影響其請假系統的使用，敬請務必設定

1. 只能用微軟的IE瀏覽器
2. 設定IE瀏覽器的相容性檢視
 點選IE的功能表列之"工具"，再點選相容性檢視，並加入
 163.22.232.41,163.22.228.71,163.22.228.72,163.22.228.73,163.22.228.74
3. 完成之後，請點選以下連結

[點我進入校務行政資訊系統](#)

step2. 請點選進入系統

完整設定相容性檢視說明：
 微軟的IE瀏覽器，請設定"相容性檢視"，否則新版將無法使用，設定方式如下：
 點選IE的功能表列之"工具"，再點選相容性檢視，即可進行該網頁環境的相容性設定。
 相容性檢視之設定方式

(圖 2)

說明 2、進入抵免系統：
 *登錄帳號(即學號)、密碼(若密碼未更改過，原始密碼為身份證後四碼)。*若忘記密碼請點選下方「密碼查詢」，若仍無法登入請洽圖資處系統發展組。(如圖 3)



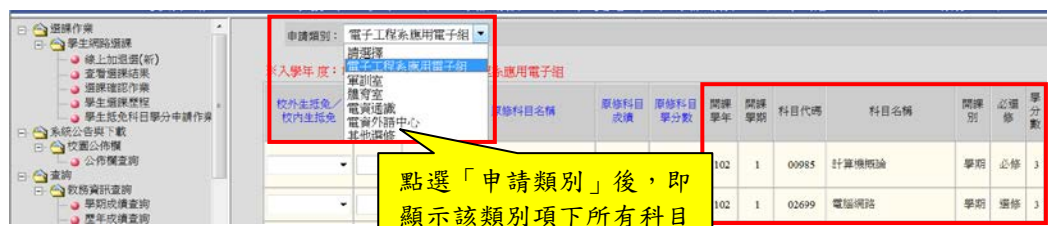
(圖 3)

說明 3、請點選「學生抵免科目學分申請」。(如圖 4)



(圖 4)

說明 4、點選「申請類別」，如點選「電子工程系應用電子組」後，系統右方即顯示系上的課程清單。(如圖 5)



(圖 5)

說明 5、請在欲抵免科目左方點選抵免方式為「校外生抵免」或「校內生抵免」。如點選「校外生抵免」，請在各欄位中填寫欲抵免原修及格科目資料。(如圖 6、7)



(圖 6)

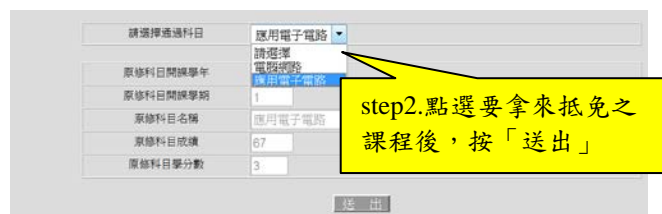


(圖 7)

說明 6、如點選「校內生抵免」(如圖 8)，系統跳出視窗(如圖 9)，只顯示選修課程(系統已自動將畢業條件必修課程過濾掉)，請再點選欲拿來抵免之課程，按「送出」後，抵免資料將自動帶至欄位中(如圖 10)。



(圖 8)

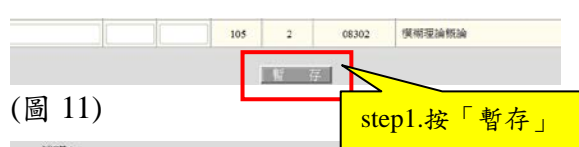


(圖 9)



(圖 10)

說明 7、填寫好抵免資料後，請將系統頁面拉到最下方，按「暫存」後(如圖 11)，系統顯示抵免申請資料「新增成功」，請再點選「回抵免申請」(如圖 12)。

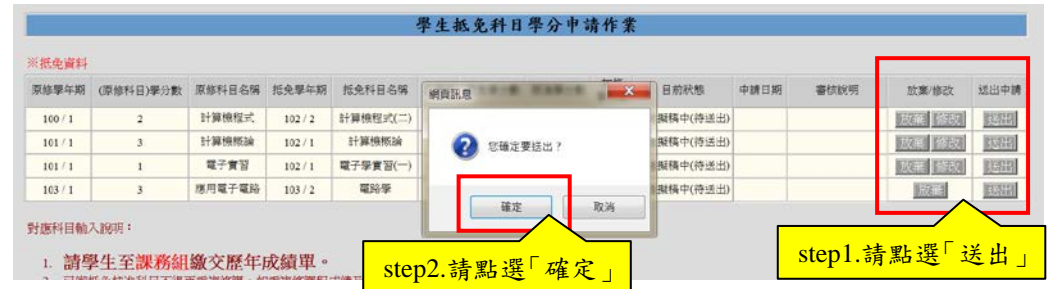


(圖 11)



(圖 12)

說明 8、請再次檢視抵免資料，可逐科目點選「修改」或「放棄」，資料確認完成請逐筆按「送出」，系統將跳出小視窗詢問「您確定要送出？」，請再按「確定」後，系統提示「送出成功」。(如圖 13、14)



(圖 13)



(圖 14)

說明 9、抵免資料送出後，系統將顯示抵免狀態為「待課務組上傳附件中」，請同學記得要繳交歷年成績單給課務組進行上傳作業，如果沒有上傳，抵免資料是無法傳給系主任審核。(如圖 15)

學生抵免科目學分申請作業

※抵免資料

原修學年期	(原修科目)學分數	原修科目名稱	抵免學年期	抵免科目名稱	必修修	抵免學分數	核准學分數	加修學分數	目前狀態	申請日期	審核說明	放棄/修改	送出申請
100 / 1	2	計算機程式	102 / 2	計算機程式(二)	必修	2	2	0	學生擬稿中(待送出)			放棄/修改	送出
101 / 1	3	計算機概論	102 / 1	計算機概論	必修	3	3	0	學生擬稿中(待送出)			放棄/修改	送出
101 / 1	1	電子實習	102 / 1	電子學實習(一)	必修	2	1	1	待課務組上傳附件中	1040911		*****	**
103 / 1	3	應用電子電路	103 / 2	電路學	必修	3	3	0	待課務組上傳附件中	1040911		*****	**

對照科目輸入說明：
1. 請學生至課務組繳交歷年成績單。

(圖 15)

請同學繳交歷年成績單給課務組進行上傳

說明 10、課務組完成上傳成績單後，學生抵免資料將同步傳至系主任端，而學生抵免狀態將顯示「系所審核中」。(如圖 16)

學生抵免科目學分申請作業

※抵免資料

原修學年期	(原修科目)學分數	原修科目名稱	抵免學年期	抵免科目名稱	必修修	抵免學分數	核准學分數	加修學分數	目前狀態	申請日期	審核說明	放棄/修改	送出申請
100 / 1	2	計算機程式	102 / 2	計算機程式(二)	必修	2	2	0	學生擬稿中(待送出)			放棄/修改	送出
101 / 1	3	計算機概論	102 / 1	計算機概論	必修	3	3	0	學生擬稿中(待送出)			放棄/修改	送出
101 / 1	1	電子實習	102 / 1	電子學實習(一)	必修	2	1	1	系所審核中				
103 / 1	3	應用電子電路	103 / 2	電路學	必修	3	3	0	系所審核中				

(圖 16)

課務組上傳成績單後，抵免資料同步傳給系主任審核

說明 11、如原校科目與本校沒有相近課程可抵免，可將此類科目申請抵免為「其他選修」，請在申請類別點選「其他選修」，再點選「校外生抵免」後，將原修科目資料一一填寫後，再按「暫存」依抵免流程送出。(如圖 17)。其他選修採計學分依系上課程總表規定。

申請類別: 其他選修

※入學年度: 102 日間部四技 電子工程系應用電子組

校外生抵免/校內生抵免	原修學年期	原修科目	原修科目名稱	原修科目英文名稱	原修科目學分數	開課學年	開課學期	科目代碼	科目名稱	開課別	必修修	學分數	課程領域
校外生抵免	100	1	會計學	Accounting	80	3	00				選修		其他選修
							00				選修		其他選修
							00				選修		其他選修
							00				選修		其他選修
							00				選修		其他選修

(圖 17)

step2.再點選「校外生抵免」

step3.逐欄位填寫原修科目資料

step4.再按「暫存」

附註、課程抵免原修2學分欲抵3學分，不足1學分請學生加修本校相關課程學分，及格後請依「課程申請類別」辦理必修科目補不足學分申請。

課程申請類別如下：

1. 專業科目(系上審查)
2. 通識科目(通識教育中心審查)
3. 英文科目(外語教學中心審查)
4. 軍訓科目(軍訓室審查)
5. 體育科目(體育組依課程實質內容審定)