

# 南開科技大學 校際選課申請表

本校至他校    他校至本校    \_\_\_\_\_學年度 第\_\_\_\_\_學期    申請日期：\_\_\_\_\_

原就讀學校校名：									
部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修學院			學制	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 研究所				
姓名		學號		系所		班級			
身份證號		生日		電話		手機			
原就讀學校地址：									
欲選課學校校名：									
部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修學院			學制	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 研究所				
系所		班級		跨校修課原因					
修習科目名稱	選課代號	學分	時數	學 期 別			上課日期	上課時間	
				單一學期	學年課上學期	學年課下學期			
<b>原 就 讀 學 校</b>									
① 系所 主管		② 課務 組		③ 註冊 組		④ 教務 長			
<b>欲 選 課 學 校</b>									
⑤ 系所 主管		⑥ 課務 組		⑦ 註冊 組		⑧ 教務 長			

注意事項：

一、申請流程：

原就讀學校：①系所主管(或通識中心、外語中心、軍訓室、體育組主管) → ②課務組 → ③註冊組 → ④教務長  
 欲選課學校：⑤系所主管(或通識中心、外語中心、軍訓室、體育組主管) → ⑥課務組 → ⑦註冊組 → ⑧教務長 → ⑨出納組

⑨ 出納組 (繳交學分費)

二、學生完成程序後，申請表正本交由選課學校存查，申請表影本請加蓋選課學校單位章後，影本一份繳回原就讀學校課務組存查，一份由學生自行留存。

三、如欲退選，除須經授受選課學校核准外，並須向原就讀學校課務組報備。