

南開科技大學 課務事項申請表

部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修學院			學制	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 研究所		
系所	學號		座號		申請人		
					(與學生關係)		
班級	姓名		電話		手機		
申請程序	聯合服務中心填表→課務組承辦人員洽詢→導師或任課教師簽章 →系所主管簽章→會辦相關單位→課務組承辦人員收件→課務組長審核						
申請事項：				申請日期： 年 月 日			
							
證明文件：							
① 任課教師簽章		② 導師簽章		③ 系所主管簽章		④ 會辦相關單位	
						名譽辦公室	
⑤ 課務組承辦人		⑥ 課務組組長					