南開科技大學 申請郵寄學位證書切結書

本人 _____ 學號：_____ 身分證字號：_____	□ 日間部 □ 進修部(夜) □ 進修學院(進) □ 其他：_____	□ 二技 □ 四技 □ 二專 □ 五專 □ 研究所	系 科 所

為 _____ 學年度 _____ 學期畢業生，因_____之故，無法親自或委託他人到校領取學位證書，特委託校方以本人所附雙掛號回郵信封寄發學位證書，若因郵寄作業造成延誤及疏失或郵寄過程中致使學位證書遺失、摺疊、汙損、沾濕…等任何問題，本人願自行負責，絕無異議。

此致　南開科技大學

學生：_____（簽名蓋章）

連絡電話：_____ 手機：_____

郵寄住址：_____

中 華 民 國　　年　　月　　日

附註：

1. 若本切結書所述內容及所附證件有偽造、假借等相關情事，一經查證屬實，本校得追究其法律責任。
2. 繳件時請檢附(1)雙掛號回郵信封(A4 大小，填妥收件人及收件地址並貼足 39 元郵資)；(2)雙掛號收執聯(可現場填寫)；(3)身分證(影本張貼於切結書，正本驗畢發還)。
   另，學位證書為重要文件，申請學生不得要求以其他方式郵寄。
3. 繳件時，由教務處註冊組同仁確認離校手續是否完成、檢附資料是否齊全，若未完成或資料不全者，恕不受理。
4. 完成各項手續並符合畢業資格者，由教務處註冊組於公告之學位證書領取日期起 3-5 個工作天內寄出(如遇例假日順延)，寒暑假上班時間為週一至週四，上午 09：00-16：00。

（身分證**正面浮貼**）

（身分證**正面浮貼**）

※注意※

1. 請黏貼學生身分證正反面影本
2. 請剪裁適當大小並黏貼妥當
3. 影本須清晰，否則恕不受理