

## 南開科技大學數位攝影棚借用申請表

使用單位		申請人		聯絡電話	
事由	課程、專案名稱：_____ 使用人數：_____人				
借用場地					
使用時間	日期：____年____月____日 (單次僅能申請1個時段)		<input type="checkbox"/> 上午 09:00-12:00 <input type="checkbox"/> 下午 01:30-04:30		
	長期借用：____年____月____日至____年____月____日(最長1學期)				
注意事項	1. 申請者請於本中心下載「數位攝影棚借用申請表」填寫，並於使用日期前7日經申請單位主管簽核後，至各管理單位申請預約，再於使用當日攜帶已核可申請表至各管理單位辦理借用手續。 2. 固定課程、磨課師及教育部課程認證之課程，以專案申請可長期借用，借用時間最長不得超過一學期。 3. 使用時應嚴守使用規定與注意事項，如遇特殊情況需提前或延後者，須經管理單位同意；若無法按期使用，應於3日前知會管理單位。 4. 相關耗材由使用者自備。 5. 使用期間由申請人負責器材保管維護及場地清潔之責任，如有遺失或損壞需負賠償或維修責任。 6. 茲證明本人已同意上述之規定，如有違反之情事，本人願支付器材損壞之賠償與維修費用。				
申請人			申請單位主管(指導老師、系主任)		



### 數位攝影棚借用申請表(副表)

借用場地	<input type="checkbox"/> 文化創意與設計系攝影棚	<input type="checkbox"/> 數位旅遊管理系攝影棚	<input type="checkbox"/> 行銷與流通管理系攝影棚
使用時間	<input type="checkbox"/> 日期：____年____月____日 (單次僅能申請1個時段)		<input type="checkbox"/> 上午 09:00-12:00 <input type="checkbox"/> 下午 01:30-04:30
	<input type="checkbox"/> 長期借用：____年____月____日至____年____月____日(最長1學期)		
申請人	申請單位主管	數位攝影棚管理單位	教師發展與教學資源中心