

南開科技大學課程修訂申請表（課程報部前/多筆調整）

系/所：

入學年度	學制	部別	類別 必/選	調整方式 增/改/刪	修 訂 前				修 訂 後				備 註	
					科目	開 課 年級/學期	學分	時數	科目	開 課 年級/學期	學分	時數		
經 學年度第 學期第 次					系/所課程委員會通過				經 學年度第 學期第 次					學院課程委員會通過
相 關 說 明 ：														
備註：本案經 學年度第 學期第 次校課程委員會通過（由課務組填寫）														
本案經 學年度第 學期第 次教務會議核備通過（由教務處填寫）														
教 學 單 位			核 章						行 政 單 位			核 章		
排 課 教 師									課 務 承 辦 人					
教 學 單 位 主 管									課 務 組 長					
所 屬 學 院 院 長									教 務 長					